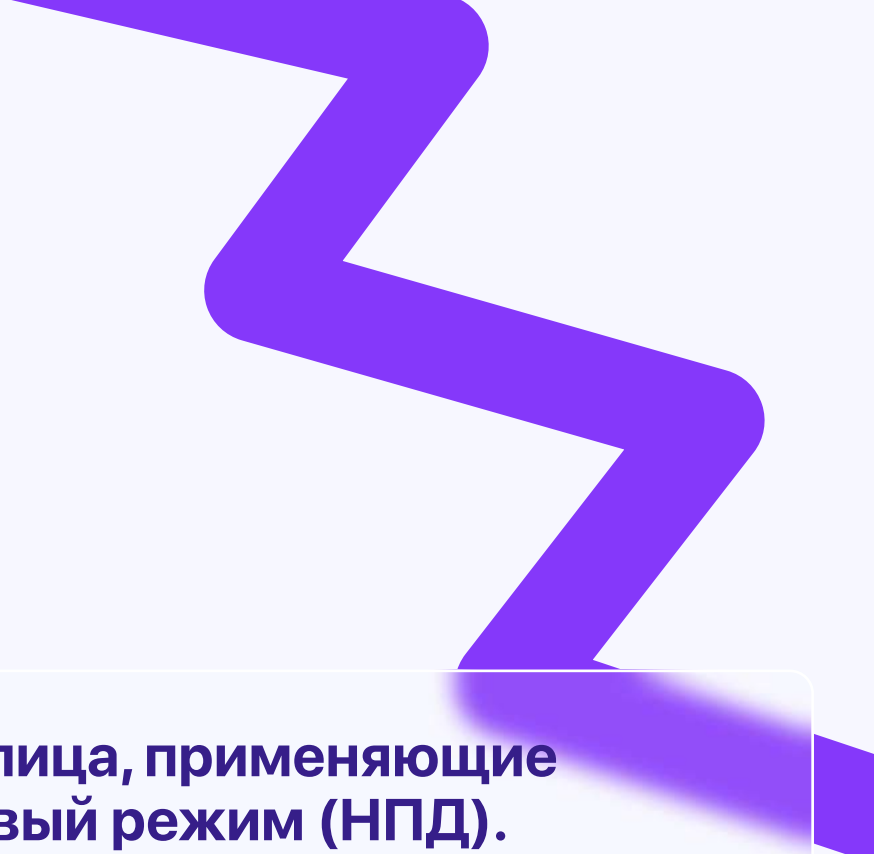




# Универсальный гайд по сотрудничеству с самозанятыми для бизнеса

Снизит риски от ФНС при сотрудничестве с самозанятыми

Подходит для среднего и крупного бизнеса



**Самозанятые — физлица, применяющие специальный налоговый режим (НПД). Сотрудничество с самозанятыми удобно для компаний: можно официально по договору привлекать исполнителей на разовые или проектные задачи и не платить за них НДФЛ и взносы на социальное страхование как за физлиц без статуса.**

ФНС строго следит, чтобы сотрудничеством с самозанятыми не прикрывали фактические трудовые отношения. Если налоговая замечает спорные моменты — приходит с проверкой, итогом которой может стать переквалификация отношений с самозанятыми в трудовые.

Этот гайд поможет вам оценить текущие риски от ФНС при сотрудничестве с самозанятыми и понять, как их минимизировать.

## Сотрудничество

- Исполнителю гарантируется отпуск или больничный
- Исполнитель был работником в компании меньше 2-х лет назад
- Исполнитель не может сотрудничать с компанией в другом статусе

## Договор

- Договор ГПХ содержит признаки трудовых отношений
- Исполнитель должен соблюдать внутренние регламенты
- У услуг нет конкретного результата
- В документах используется трудовая терминология
- У исполнителя есть график работы
- Результат задания неизмерим
- Услуги не детализированы
- Нет ни договора, ни актов

## Условия сотрудничества

- Исполнитель должен работать из офиса
- Исполнитель должен оказывать услуги лично
- Самозанятому компенсируются расходы

- Нет ни договора, ни актов
- Самозанятых в компании больше, чем штатных сотрудников
- Самозанятый постоянно сотрудничает только с вами
- Задания поручаются устно
- Задания похожи на трудовые обязанности
- Самозанятый не может отказаться от выполнения задания
- Самозанятому безвозмездно предоставляют материалы для оказания услуг
- Услуги не детализированы
- Самозанятому предоставляют брендированную форму

## Выплаты

- У исполнителя нет других источников дохода
- Деньги поступают длительное время один или два раза в месяц — как зарплата
- Суммы продолжительных выплат примерно одинаковые
- Разные услуги стоят одинаково
- Лимит выплат самозанятому никак не контролируется
- Ваши сотрудники платят налог за самозанятого

# Трудовая терминология

Один из факторов риска при сотрудничестве с самозанятыми — использование трудовой терминологии в документах. Мы составили таблицу слов, которые нельзя использовать, и показали, на что их можно заменить. Если слова нельзя заменить, лучше их не использовать.

Стоп-слов больше, здесь собрали только основные. Проверить документы можно в бесплатном сервисе «Трудоголик».

[check.konsol.pro](https://check.konsol.pro)

## ✘ Трудовое право

## ✔ Гражданское право

работник / сотрудник / коллега

исполнитель / подрядчик

работодатель

заказчик

трудовой договор

гражданско-правовой договор (договор ГПХ)  
виды:

- договор возмездного оказания услуг
- договор подряда

работа, подработка

оказание услуг / выполнение работ (только в контексте договора подряда можно использовать)

дистанционная работа / удаленная работа

оказание услуг вне места нахождения заказчика

работать

сотрудничать / взаимодействовать

профессия / должность

вид услуг (например, консультационные)

вакансия

объявление о поиске исполнителя

опыт работы

релевантный опыт / опыт оказания услуг

разъездная работа

разъездной тип оказания услуг

собеседование

встреча по поводу сотрудничества

сфера деятельности

услуги

# Трудовая терминология

## ✘ Трудовое право

нанимать / оформлять

оформление

найм

стажировка

аттестация

рабочее место

график работы / смена / ненормированный рабочий день / сверхурочная работа

полная занятость / частичная занятость / гибкая занятость / 5/2 / 2/2 и т.п.

рабочие часы / время работы

премия / надбавка / 13-ая зарплата

гарантии и компенсации

оклад / заработная плата / заработок / тарифная ставка

## ✔ Гражданское право

заключать договор ГПХ

привлекать к оказанию услуг / выполнению работ (только в контексте договора подряда можно использовать)

заключение договора ГПХ

привлечение к оказанию услуг / выполнению работ (только в контексте договора подряда можно использовать)

заключение договора

тестовый период оказания услуг

тестирование

место оказания услуг / выполнения работ (только в контексте договора подряда можно использовать)

слоты оказания услуг / периоды оказания услуг

периоды оказания услуг / вечерние или дневные слоты оказания услуг

временные слоты

дополнительное вознаграждение / повышенный коэффициент

партнерские скидки

стоимость услуг / вознаграждение / оплата услуг

# Трудовая терминология

## ✘ Трудовое право

обучение

компенсируем

вахтовый метод

контроль

дисциплинарные взыскания (замечание,  
выговор)

полная материальная ответственность

увольнение

выходные дни / нерабочие праздничные дни /  
отпуск / время отдыха

специалист

## ✔ Гражданское право

информирование

предоставляем партнерские скидки

оказание услуг в выбранной локации сроком  
от(стольки-то) дней

проверка хода и качества оказания услуг

ответственность по договору (например,  
штраф)

договорная ответственность / гражданско-  
правовая ответственность

расторжение договора / прекращение  
сотрудничества

периоды, в которые не оказываются услуги

исполнитель

# Как бизнесу минимизировать риски, сотрудничая с самозанятыми

гайд

## В договоре

### Добавьте пункты о статусе исполнителя

#### Статус самозанятого

«Исполнитель применяет специальный налоговый режим “Налог на профессиональный доход”».

#### Обязанность предоставления чека

«Исполнитель обязуется сформировать и предоставить Заказчику чек» дальше укажите срок предоставления чека.

#### Ответственность за непредоставление чека

«В случае непредоставления чека Исполнитель обязуется выплатить Заказчику штраф» дальше укажите сумму.

#### Уведомление об утрате статуса

«В случае снятия Исполнителя с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход он обязуется уведомить Заказчика».

## До заключения договора

### Проверьте статус

#### Если у вас нет ИНН самозанятого, попросите у него актуальную справку о статусе

Она находится в личном кабинете приложения «Мой налог».

#### Если есть ИНН, проверьте статус самозанятого сами

Сделать это можно на сайте ФНС.

## В актах и заданиях

### Следите, чтобы у задач и услуг был измеримый результат

#### Четкое описание результата работ или услуг

«Доставка товара X по адресу Y в течение Z».

#### Оплата за результат, а не потраченные часы

«Оплата за 5 доставок» вместо «Оплата за 5 часов».

## После оплаты

### Проверьте статус (еще раз)

#### Получите чек от самозанятого

В мессенджере или по электронной почте. Лучше — в течение 9 дней после выплаты.

#### Проверьте чек

Проверьте что наименование услуг, дата и ИНН заказчика указаны верно. Найдите чек на сайте ФНС, чтобы убедиться, что он не аннулирован.

# Как перейти на электронный документооборот

гайд



## Что такое ЭДО

Электронный документооборот (ЭДО) — процесс, при котором с клиентами, контрагентами и даже госорганами документы заключаются в электронной форме с помощью электронных подписей.



## Кому нужно переходить на ЭДО

На ЭДО стоит обратить внимание, если в компании:

- теряются договоры и закрывающие документы, контрагенты забывают их отправить;
- бухгалтерия не успевает контролировать документы, а чтобы найти нужный акт или счет, нужно потратить в архиве больше получаса;
- за документооборот отвечают больше двух сотрудников, а процесс согласования занимает недели.

## Что сделать, чтобы перейти на ЭДО

### 1. Выбрать оператора данных для обмена документами

Оператор — это посредник, аккредитованный ФНС, который вместо вас проверяет все документы, ЭП, сообщает дату и время отправки документов и информирует об ошибках или сбоях. Как правило, это специальные платформы, сервисы или программное обеспечение.

### 2. Рассказать контрагентам, что планируете переходить на ЭДО

Для этого напишите в свободной форме письмо, в котором укажите:

- список документов, которыми вы планируете обмениваться электронно;
- какого оператора вы выбрали;
- дату, с которой вы будете применять ЭДО;
- нормативные акты, на основании которых вы переходите на ЭДО: приказ Минфина РФ «Об утверждении порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме», статья 169 Налогового кодекса РФ, ФЗ № 63 «Об электронной подписи»;
- преимущества ЭДО и предложение контрагенту тоже перейти на электронный документооборот.

### 3. Подготовить внутренние документы компании о переходе на ЭДО — приказ и учетную политику

В приказе укажите, кто несет ответственность за ЭДО — это прежде всего бухгалтер, юридический отдел и IT. Еще в приказе нужно закрепить сроки и порядок введения ЭДО, правила хранения документов в электронном виде и способ электронного обмена документами. Положения об использовании ЭДО с контрагентами стоит закрепить в локальном нормативном акте компании.



# Консоль.Про упростит документооборот и минимизирует риски при сотрудничестве с любыми исполнителями

## С нашей помощью:

[«Додо Пицца» снизила время онбординга самозанятых курьеров в 4 раза.](#)

[«Ясно» подключили 2500 исполнителей из разных стран,](#) настроили оплату через Консоль.Про и экономят на комиссии при выплатах.

[«Умназия» настроили массовые выплаты и экономят 2–3% бюджета](#) на комиссиях самозанятым.

[«Ситидрайв» подключили 900 исполнителей](#) и выполняют до 3000 заданий в день.

[«Алгоритм24» получил собственную WhiteLabel-платформу на базе Консоль.Про:](#) регистрируясь в ней, исполнитель видит домен, сайт и кабинет «Алгоритма24».

*Среднее время подписания первичных документов с самозанятыми занимает 7–15 минут. Даже с нерезидентами.*

Консоль.Про интегрируется по API с любыми сервисами и программами.

*Круглосуточная поддержка Консоль.Про сама подключает исполнителей и отвечает на все их вопросы.*

По каждому самозанятому у наших клиентов автоматически собирается полный комплект документов: договоры, акты, чеки. Документы сразу попадают в «1С».

Попробуйте, как это работает, в бесплатной демоверсии.

[Получить демодоступ →](#)

 [konsol.pro](https://konsol.pro)

 [t.me/konsolpro](https://t.me/konsolpro)

 [ask@konsol.pro](mailto:ask@konsol.pro)